



**Càritas**  
Diocesana de Barcelona

## **CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UN LLOC DE TÈCNIC POLIVALENT PER L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT DE PERSONES**

### **CÀRITAS DIOCESANA DE BARCELONA**

És una Institució sense ànim de lucre que pertany a l'església catòlica i que té com a missió acollir i treballar amb les persones en situació de pobresa i necessitat, perquè siguin protagonistes del seu propi desenvolupament integral, des del compromís de la comunitat cristiana. Aquest fer inclou l'acollida, la sensibilització de la societat i la denúncia de les situacions d'injustícia amb fets i paraules, per aconseguir un món més just.

### **A QUI S'ADREÇA AQUESTA CONVOCATÒRIA**

Convocatòria interna i externa

### **PERFIL PROFESSIONAL**

Titulació en Grau universitari en Relacions Laborals

- ✚ Experiència mínima de 1 any en gestió de nòmines o en departaments de gestió de persones.
- ✚ Coneixements en Software de gestió de nòmines (A3 innuva, sistema RED, CRM)
- ✚ Nivell avançat del paquet office
- ✚ Formació en RRHH
- ✚ Habilitats: Planificació, organització, discreció, treball en equip.
- ✚ Domini escrit del català castellà

### **FUNCIONS**

Cerquem un perfil **polivalent** enfocat en la gestió de persones, capaç de responsabilitzar-se de tot el cicle de incorporació, selecció, gestió de contractes, nòmines i de diversos procediments propis del departament en funció de l'estacionalitat de les càrregues de feina.

Les funcions principals:

### **Principals tasques a realitzar en matèria d'incorporació**

- ✚ Convocatòries d'ofertes de treball o voluntariat en les diferents plataformes.
- ✚ Cribratge Currículums i suport en entrevistes.
- ✚ Gestió de la documentació per realitzar l'alta.
- ✚ Gestió convenis de pràctiques de la Institució.

---

\*NOTA: De conformitat amb el disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, **CÀRITAS DIOCESANA DE BARCELONA** ([www.caritasbcn.org](http://www.caritasbcn.org)), amb domicili a Via Laietana, nº5, Entl, 08003 Barcelona, li informa que el Currículum que vostè envii serà incorporat a un fitxer de la seva titularitat, la finalitat del qual és la selecció de personal. CÀRITAS DIOCESANA DE BARCELONA es compromet a complir la seva obligació de guardar secret respecte de les dades de caràcter personal que hi figuren i garanteix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per vetllar per la confidencialitat d'aquestes dades. Se li reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la Llei Orgànica 15/1999, en l'adreça indicada.



**Càritas**  
Diocesana de Barcelona

## **Principals tasques a realitzar en matèria en gestió i administració de personal**

- ✚ Altes, baixes i variacions contractuals (Afilacions a la SS, confecció de contractes, novacions, contract@, quitances, comunicacions Certificats d'Empresa, etc) Comunicacions i gestió d'IT i AT.
- ✚ Realització dels documents i comunicacions Laborals. Enviament, control i arxiu de documentació legal (Compliment Normatiu, PRL, altres).
- ✚ Introducció, seguiment, i actualització de dades a les diferents BBDD de personal.
- ✚ Suport en la confecció de nòmines i RLC mensuals, CRA, obligacions Fiscals.
- ✚ Suport en la implementació del Registre de Jornada Laboral.

### **ES VALORARÀ**

- ✚ Nivell C de català

### **CONDICIONS DE TREBALL OFERTES**

Jornada completa: 35h/setmanals de dilluns a divendres

Remuneració segons taules conveni Càritas Diocesana de Barcelona (Grup B- Nivell 12).

- ✚ 2.010,68€/ bruts mensuals – 28.349,52€ / Bruts anuals

### **PRÒCES DE SELECCIÓ**

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum a: [seleccio@caritas.barcelona](mailto:seleccio@caritas.barcelona) fins 18 de setembre de 2024 posant com a referència Tècnic Polivalent.

Barcelona, 4 de setembre de 2024.

---

\*NOTA: De conformitat amb el disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, **CÀRITAS DIOCESANA DE BARCELONA** ([www.caritasbcn.org](http://www.caritasbcn.org)), amb domicili a Via Laietana, nº5, Entl, 08003 Barcelona, li informa que el Currículum que vostè envii serà incorporat a un fitxer de la seva titularitat, la finalitat del qual és la selecció de personal. CÀRITAS DIOCESANA DE BARCELONA es compromet a complir la seva obligació de guardar secret respecte de les dades de caràcter personal que hi figuren i garanteix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per vetllar per la confidencialitat d'aquestes dades. Se li reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la Llei Orgànica 15/1999, en l'adreça indicada.