

# CÀRITAS DIOCESANA DE BARCELONA

## ESTATUTS

### Capítol I. NATURALESA, MISSIÓ I FINALITATS

#### Article 1

- a. Càritas Diocesana de Barcelona és una institució de l'Arxidiòcesi de Barcelona amb personalitat jurídica canònica pública, d'acord amb el c. 115 § 3 i el c. 116 del Codi de Dret Canònic, que es regirà pels presents estatuts i per les disposicions canòniques que li siguin d'aplicació.
- b. Càritas Diocesana de Barcelona està degudament inscrita en el Registre d'Entitats Religioses, en virtut de la qual inscripció gaudeix així mateix de personalitat jurídica civil.

#### Article 2

La seu social és a Barcelona, Plaça Nova número 1, o en el lloc que en el futur designi l'Arquebisbe de Barcelona.

#### Article 3

El seu àmbit d'actuació és el de l'Arxidiòcesi de Barcelona. No obstant això, Càritas Diocesana de Barcelona podrà fer accions en pro d'altres diòcesis o actuar-hi coordinadament, integrada a Càritas Catalunya o formant part, en règim de confederació, de Càritas Española, amb els drets i els deures que determinen els estatuts de Càritas Catalunya o de Càritas Española.

#### Article 4

Càritas Diocesana de Barcelona té per finalitat específica realitzar, promoure, orientar, potenciar i coordinar l'acció social-caritativa de l'Església envers els més necessitats. En aquest sentit, la missió de Càritas Diocesana de Barcelona, comptant amb el compromís de la comunitat diocesana, és acollir les persones en situació de pobresa, necessitat i exclusió social per donar-los suport en llurs esforços de promoció humana integral. Inclou l'acció social, la sensibilització de la comunitat cristiana i de la societat, en general, i la denúncia de les situacions d'injustícia social.

#### Article 5

En compliment de la seva missió, i d'acord amb els principis de l'Església Catòlica, seran finalitats específiques de Càritas Diocesana de Barcelona:

##### a. Accions assistencials i socials:

- a.1. Acollir, escoltar i acompanyar les persones que es troben en situacions de pobresa, necessitat i exclusió social.
- a.2. Resoldre situacions concretes de pobresa, necessitat i exclusió social prestant els consells, orientacions, assessoraments i ajuts materials que siguin escaients en cada cas.
- a.3. Establir accions de prevenció per tal d'evitar l'exclusió social de les persones que pateixen les situacions abans esmentades.
- a.4. Ajudar i promocionar les persones que es trobin en les situacions esmentades a sortir-se'n, oferint-los els mitjans i els recursos adients, i treballant perquè siguin protagonistes del propi procés de transformació.
- a.5. Donar resposta adequada, dins les seves possibilitats, a les necessitats que sorgeixin en casos d'emergències socials en l'àmbit de l'arxidiòcesi i col·laborar en accions que es promoguin fora d'aquest àmbit, àdhuc en l'àmbit internacional.



b. Sensibilització i orientació de la comunitat diocesana.

b.1 Col·laborar en la formació de la consciència de la comunitat diocesana en matèria de justícia social i de caritat, incorporant el magisteri de l'Església en temes socials.

b.2. Orientar i coordinar les accions eclesials d'assistència i promoció social sobre les persones, grups humans i comunitats, en el sentit més ampli, i especialment les realitzades per les Càritas parroquials, interparroquials i de zona pastoral.

c. Anàlisi i denúncia de les situacions d'injustícia social.

c.1 Estudiar i analitzar les situacions d'injustícia social dins de l'àmbit diocesà, investigant-ne les causes i conseqüències, per tal de trobar-hi solucions conformes a la dignitat humana i a les exigències de la justícia i de la caritat.

c.2. Difondre el coneixement dels problemes existents amb la denúncia evangèlica de les injustícies que els engendren, agreugen o prolonguen.

c.3. Promoure i secundar iniciatives dirigides a les institucions per tal que aquestes donin solucions a les situacions de pobresa, necessitat i exclusió social que hi hagi.

d. Càritas treballa pel foment de la igualtat entre homes i dones proporcionant les mateixes oportunitats en l'accés al treball i a la promoció personal i professional, assegurant en tot moment l'absència de situacions de discriminació per raó de sexe, raça, origen, estat civil, religió o condició social de qualsevol assalariat, soci, donant, voluntari o persona atesa.

Per desenvolupar la seva missió, Càritas Diocesana de Barcelona podrà cooperar amb altres entitats o organismes que persegueixin finalitats anàlogues a les de Càritas Barcelona.

Per tal que la seva acció es dugui a terme dins d'una pastoral de conjunt, Càritas Diocesana de Barcelona mantindrà una relació adequada amb el Consell de Govern de l'Arxidiòcesi i amb els diversos agents de l'acció pastoral.

## Capítol II. DIRECCIÓ JERÀRQUICA

### Article 6

La màxima direcció jeràrquica de Càritas Diocesana de Barcelona correspon a l'Arquebisbe Diocesà de Barcelona, el qual, pel fet de ser-ne el president nat, estableix els criteris i les normes d'acció que consideri convenients per al bon funcionament de la institució i per a la inserció de la seva tasca en el conjunt de la pastoral diocesana.

### Article 7

Correspon a l'Arquebisbe de Barcelona:

- a. El nomenament d'un Delegat Episcopal perquè el representi al Consell Diocesà i a la Comissió Permanent de Càritas Barcelona.
- b. El nomenament del Director/a atès el parer del Consell Diocesà i la seva revocació.
- c. Els nomenaments del Secretari/a general i de les persones responsables de les àrees funcionals, a proposta del Director/a.
- d. Nomenar, si ho creu convenient, fins a set persones relacionades amb la diòcesi com a membres del Consell Diocesà.
- e. Per causa greu, revocar qualsevol membre del Consell quan ho cregui convenient.

## Capítol III. ÒRGANS DE GOVERN

## Article 8

Els òrgans de govern de Càritas Diocesana de Barcelona són el Consell Diocesà i la Comissió Permanent.

## Article 9

El Consell Diocesà estarà format per:

Per raó de càrrec:

- a) L'Arquebisbe de Barcelona
- b) El Delegat de Pastoral Social i Caritativa
- c) El Delegat Episcopal
- d) El/la Director/a
- e) El Secretari/a general

Per elecció:

- f) Un representant de cada zona pastoral, que no tingui relació laboral amb cap Càritas parroquial o interparroquial o amb Càritas Diocesana de Barcelona.
- g) Fins a set membres nomenats per l'Arquebisbe de Barcelona, d'acord amb l'article 7.d.
- h) Un representant del personal laboral elegit per la plantilla (provinent de l'àrea Social i de les altres àrees, alternativament), amb veu però sense vot.
- i) Els responsables de les àrees funcionals de l'entitat sota dependència directa del Director/a de Càritas Diocesana de Barcelona, amb veu però sense vot.

Les persones responsables de programes i departaments funcionals de Càritas Diocesana de Barcelona podran assistir, per invitació del Director/a, a les reunions del Consell Diocesà, amb veu però sense vot.

## Article 10

La durada dels càrrecs del Consell Diocesà serà de quatre anys.

En el cas dels càrrecs nomenats per elecció, podran ser renovats per un sol altre període de quatre anys, seguint el mateix procediment mitjançant el qual foren elegits. En el cas dels càrrecs nomenats per l'Arquebisbe de Barcelona, podran ser renovats per tants períodes de quatre anys com aquest estimi oportú. En el cas del representant laboral, podrà ser renovat per un sol altre període de quatre anys. I en el cas dels responsables de les àrees funcionals sota dependència directa del Director/a, podran ser renovats mentre mantinguin la seva responsabilitat en les diferents àrees funcionals.

Per causa greu, els membres del Consell Diocesà representants de les zones pastorals podran ser cessats abans de finir el seu mandat, per les zones que els van nomenar o per l'Arquebisbe de Barcelona. En aquest cas hauran de comunicar tal cessament al Consell Diocesà i el nom de la persona que han nomenat en substitució del que fins aleshores els representava.

Les vacants que es produeixin, per renúncia, remoció o qualsevol altra causa, seran cobertes, provisionalment i durant el temps que resti del mandat, per aquell a qui correspongui d'acord amb cada càrrec.

La funció de conseller no serà retribuïda, sense perjudici del dret a ser reemborsats per les despeses degudament justificades que el càrrec els pugui ocasionar.

Tanmateix, podran percebre retribucions per la prestació de serveis, inclosos els prestats en el marc d'una relació laboral, d'acord amb la normativa interna vigent. Aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes hauran de ser diferents a les tasques i funcions pròpies de membre de l'òrgan de govern.

## Article 11

Sense perjudici de la seva remoció per l'Arquebisbe de Barcelona, el Consell Diocesà podrà fer cessar els consellers que no hagin assistit, sense justificació, a tres reunions consecutives, un cop oïdes les instàncies que els elegiren.

## Article 12

Seràn funcions, entre d'altres, del Consell Diocesà:

- a. Concretar i vetllar perquè s'executin les orientacions, criteris i normes d'acció de l'Arquebisbe de Barcelona.
- b. Examinar i aprovar, si s'escau, els comptes anuals i els pressupostos ordinaris i extraordinaris.
- c. Proposar a l'Arquebisbe de Barcelona els noms de les persones requerides pel càrrec de Director/a.
- d. Decidir sobre l'acceptació de llegats, herències, donacions, vendes, gravàmens, o adquisicions a títol onerós o lucratiu, tant de béns mobles com immobles amb destí a les finalitats de Càritas Diocesana de Barcelona.
- e. Aprovar i fer el seguiment de les línies mestres d'actuació general de Càritas Diocesana de Barcelona.
- f. Aprovar i fer seguiment de les línies mestres d'actuació que inspirin els principis i criteris en cadascun dels seus àmbits d'actuació.
- g. Constituir i suprimir les comissions que consideri necessàries i nomenar, entre els seus membres, els presidents o presidentes respectius.
- h. Qualsevol altra funció que li encarregui expressament l'Arquebisbe de Barcelona.

## Article 13

El Consell Diocesà es reunirà almenys tres vegades a l'any amb caràcter ordinari, prèvia convocatòria del President, del Delegat Episcopal o del Director/a, i extraordinàriament, sempre que el convoqui el President, el Delegat Episcopal, el Director/a o la Comissió Permanent, o bé quan ho sol·liciti en forma la tercera part dels components del Consell.

Les decisions es prendran per majoria simple dels consellers i conselleres. No serà vàlida cap decisió contra el vot qualificat de l'Arquebisbe de Barcelona.

En tot allò no previst en aquest article, seràn observats els cànons del Codi de Dret Canònic referents a votacions (cf. c. 119).

Es requerirà una majoria qualificada de dos terços dels assistents per prendre qualsevol acord relatiu a alienacions i gravàmens tant de béns mobles com immobles, d'acord amb l'article 25 d'aquests estatuts.

## Article 14

La Comissió Permanent estarà formada per:

- a) El Delegat Episcopal
- b) El Director/a
- c) El Secretari/a general
- d) Els presidents de les comissions creades pel Consell Diocesà
- e) Els responsables de les àrees funcionals de l'entitat sota la dependència directa del Director/a de l'àrea respectiva, amb veu però sense vot



## Article 15

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a. Vetllar per la bona marxa de tots els serveis de Càritas Diocesana de Barcelona.
- b. Formular els comptes anuals de cada exercici i els pressupostos ordinaris i extraordinaris, per a l'aprovació posterior pel Consell Diocesà.
- c. Assignar els ajuts extraordinaris, no inclosos en els pressupostos, previ informe dels responsables dels

departaments afectats i fins al límit global determinat pel Consell Diocesà, el qual en serà assabentat en la primera reunió posterior que celebri.

- d. Decidir sobre l'acceptació d'herències, llegats, donacions de béns mobles o immobles, amb destí a les finalitats de Càritas Diocesana de Barcelona quan la decisió sigui inajornable i informar-ne el Consell Diocesà en la primera reunió posterior que se celebri.
- e. Decidir sobre els assumptes inajornables i prendre les determinacions urgents que calguin per al bon funcionament de la institució. D'aquestes gestions informarà al Consell, en la primera reunió posterior que se celebri.
- f. Resoldre els assumptes de tràmit del Consell Diocesà, preparar els informes que s'hi hagin de presentar i exercir les funcions que el Consell Diocesà li delegui.
- g. Realitzar un seguiment dels indicadors d'activitats per tal de garantir l'acompliment dels objectius estratègics.
- h. Mantenir el Consell Diocesà informat d'aquelles decisions que són competència de la Comissió Permanent.

#### Article 16

La Comissió Permanent, com a norma general, es reunirà com a mínim set vegades a l'any, prèvia convocatòria del Director/a, i sempre que aquest/a ho consideri convenient, o bé ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria simple dels vots dels assistents. En cas d'igualtat en la votació, el vot del Delegat Episcopal serà considerat de qualitat.

En tot allò no previst en aquest article, serà observat el c. 119 del Codi de Dret Canònic referent a votacions.

#### **Capítol IV. ASSEMBLEA DIOCESANA**

##### Article 17

Sempre que ho estimi convenient l'Arquebisbe de Barcelona, o que el Consell Diocesà ho determini, es podrà convocar una assemblea Diocesana a la qual seran convocats els membres que es determinin en cada convocatòria.

#### **Capítol V. DELEGAT EPISCOPAL**

##### Article 18

El Delegat Episcopal representa l'Arquebisbe de Barcelona, amb les atribucions que li siguin delegades, dins dels òrgans de govern de Càritas Diocesana de Barcelona, davant de Càritas Catalunya i de Càritas Espanyola. I també pot representar l'Arquebisbe davant de les institucions, associacions i altres entitats.



#### **Capítol VI. RECURSOS HUMANS**

##### Article 19

Els recursos humans de Càritas Diocesana de Barcelona, que constitueixen el seu equip operatiu, seran el personal laboral i les persones que integren el voluntariat de Càritas.

El personal laboral estarà constituït pels treballadors, al servei de la institució, vinculats amb l'entitat per un contracte laboral retribuit.

Seràn voluntaris els qui, de forma desinteressada, col·laborin en la missió de Càritas Diocesana de Barcelona.

El personal laboral i el personal voluntari hauran d'acceptar les finalitats i les normes de funcionament de Càritas Diocesana de Barcelona.

## Article 20

El/la Director/a de Càritas Diocesana de Barcelona serà nomenat per l'Arquebisbe de Barcelona, atès el parer del Consell Diocesà, per un període de quatre anys, renovable, amb el mateix tràmit, per a iguals períodes amb un màxim de dos períodes més de quatre anys cadascun.

El/la Director/a és el responsable d'implantar i coordinar la línia estratègica i el funcionament ordinari de Càritas Diocesana de Barcelona davant l'Arquebisbe i el Consell Diocesà. Així mateix és el representant legal de Càritas Diocesana de Barcelona davant Càritas Española, Càritas Catalunya i totes les institucions eclesiàstiques i civils.

## Article 21

Les funcions del Director/a seran les següents:

- a. Organitzar i dirigir el conjunt dels serveis en qualsevol àmbit de la institució.
- b. Contractar i separar el personal laboral, fixant-ne les funcions i retribucions, d'acord amb els criteris definits pel Consell. Admetre, també, els que pretenguin ser voluntaris, fixant-ne les funcions i separar-los, en qualsevol moment.
- c. Convocar i dirigir les reunions dels òrgans de govern (Consell Diocesà i Comissió Permanent).
- d. Vetllar pel compliment dels acords del Consell Diocesà i de la Comissió Permanent.
- e. Liderar la reflexió estratègica de Càritas Diocesana de Barcelona i proposar al Consell Diocesà les polítiques institucionals necessàries per donar la millor resposta possible a les necessitats i prioritats futures.
- f. Planificar, supervisar, dirigir i avaluar els programes i plans de treball, aprovar-los i vetllar per la seva bona execució.
- g. Presentar a l'aprovació i nomenament per part de l'Arquebisbe de Barcelona dels caps de les àrees funcionals.
- h. **Mantenir la necessària relació i coordinació amb els organismes i entitats, públics o privats, la finalitat dels quals sigui propera, compatible i/o complementària amb la de Càritas Diocesana de Barcelona.**
- i. Totes les altres funcions que convinguin a l'exercici del seu càrrec i siguin aprovades pel Consell Diocesà.

## Article 22

El Secretari/a general serà nomenat per un període de quatre anys, renovable, amb el mateix tràmit, per iguals períodes. A manca de nomenament específic farà les funcions de Secretari/a general el cap de Serveis Corporatius, però sense vot en els òrgans de govern.

El Secretari/a general té com a funcions pròpies:

- a. Consignar els acords dels òrgans de govern en les actes corresponents.
- b. Expedir i autoritzar amb la seva signatura les certificacions oportunes.
- c. Substituir el Director/a en les seves absències i sempre que el delegui expressament.
- d. Realitzar les funcions que li encarregui el director.
- e. Realitzar les funcions que el reglament de règim intern pugui establir i assignar.

## Article 23

Es podrà establir un reglament de règim intern, que haurà de ser aprovat pel Consell Diocesà.



## Capítol VII. RÈGIM ECONÒMIC

### Article 24

Per al compliment de la seva missió, Càritas Diocesana de Barcelona podrà disposar de tota mena de drets i béns, mobles i immobles, que podrà adquirir a títol onerós o lucratiu, vendre'ls d'acord amb la legislació canònica, contractant, establint i acceptant fundacions, cessions, donatius, llegats, herències, col·lectes, quotes dels socis i subscripcions de totes classes que li siguin fetes efectives i drets i béns que per qualsevol títol li corresponguin o s'estableixin per al compliment de les seves finalitats. L'administració dels béns es realitzarà sempre d'acord amb la normativa canònica que li sigui d'aplicació (cf. cc. 1273 a 1289 del Codi de Dret Canònic).

### Article 25

Càritas Diocesana de Barcelona, d'acord amb les normes del Codi de Dret Canònic (cf. cc. 1290-1296), podrà efectuar tota classe d'operacions, tant d'ordre financer com civil en general, per al desenvolupament de la seva missió. Podrà, per tant, contractar, en general en el seu més ample sentit i sense limitació, acceptar o refusar cessions, donacions, herències o llegats, d'acord amb la decisió del Consell Diocesà o en el seu defecte de la Comissió Permanent, segons els articles 12, apartat d) i 15, apartat d). El/la Director/a i el Secretari/a general queda facultat indistintament per a executar els acords adoptats; igualment podrà comparèixer, indistintament, davant de qualsevol organisme o tribunal i atorgar els poders necessaris a totes les finalitats exposades.

### Article 26

Càritas Diocesana de Barcelona podrà dipositar els seus fons i actius financers en general a les entitats bancàries i financeres a nom de Càritas Diocesana Barcelona, amb les signatures registrades del Delegat Episcopal, del/la Director/a, del Secretari/a general, i del cap dels Serveis Corporatius.

El Director queda facultat per designar altres càrrecs de l'entitat que puguin tenir signatura registrada amb l'acord del Consell. També podran depositar-hi valors en el sentit més ampli. Per retirar-ne qualsevol quantitat serà suficient la signatura conjunta de dues de les persones amb signatura registrada.

### Article 27

Càritas Diocesana de Barcelona sotmetrà anualment a l'aprovació de l'Arquebisbat de Barcelona els seus llibres i els comptes anuals, una vegada aprovats pel Consell Diocesà.

## Capítol VIII. DURADA I DISSOLUCIÓ

### Article 28

La durada de Càritas Diocesana de Barcelona és indefinida (cf. c. 120).

La seva dissolució, escoltat el parer del Consell Diocesà, tan sols podrà ser decidida per l'Arquebisbe de Barcelona, el qual, si arriba el cas, nomenarà una comissió liquidadora, i una vegada acomplerts tots els compromisos, el patrimoni resultant, si n'hi hagués, passarà a la disposició del mateix Arquebisbe per tal que en decideixi la destinació a finalitats d'ordre social i assistencial, similars a les de la institució dissolta.

### Article 29

Els presents estatuts, aprovats en virtut de la potestat ordinària pròpia de l'Arquebisbe de Barcelona, podran ser modificats pel mateix Arquebisbe a iniciativa seva o a proposta del Consell Diocesà, sempre previ informe d'aquest segon.

**20 MARÇ 2023**

APROVATS PEL  
SR. CARDENAL ARQUEBISBE



Sra. Màrión Roca Sagués  
Secretària General i Cancellera

